

Mitarbeiter/-in Kanzlei

Wir sind eine renommierte, erfolgreiche und sehr gut etablierte Anwaltskanzlei in Feldkirch. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/-n teamfähige/-n Mitarbeiter/-in mit einschlägiger Erfahrung.

Ihre Aufgaben:

- Versierter Umgang mit Akten und Fristen
- Selbständige Bearbeitung von Gerichtseingaben
- Kontakt mit Behörden, Klienten etc.
- Terminvereinbarung, Erfassen und Überwachung von Fristen

Ihr fachliches Profil:

- kaufmännische Ausbildung (kfm. Lehre, HAK o.ä.)
- Erfahrung in einer Anwaltskanzlei von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Ihre Persönlichkeit:

- Genaues, strukturiertes Arbeiten
- Kundenfreundlich und teamfähig
- Kommunikativ und belastbar
- Diskret und loyal

Das monatliche Bruttogehalt für diese Stelle liegt bei min. EUR 2.300,00 (auf Vollzeitbasis). Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte an:

KANZLEI **Blum, Hagen
& Partner**

IHRE SPEZIALISTEN
FÜR IMMOBILIEN- UND
WIRTSCHAFTSRECHT

**Blum, Hagen Partner
Rechtsanwälte GmbH**
Lichtensteinerstraße 76
6800 Feldkirch oder
office@kanzlei-bhp.at
Tel. +43 5522 39573