Verkaufsinnendienst im Kundencenter

1856 als Ein-Mann Malerbetrieb gegründet, deckt die Längle Group heute zahlreiche Oberflächentechniken ab: Pulverbeschichtung, Nasslackieren, Sandstrahlen und Malertätigkeiten. Flache Hierarchien, selbstständiges Arbeiten und abwechslungsreiche Tätigkeiten zeichnen einen Arbeitsplatz im Familienbetrieb Längle aus.

Um unser Team zu verstärken, sind wir auf der Suche nach einem/r Mitarbeiter/in

VERKAUFSINNENDIENST / SALES ASSISTANT (80-100%) M/W

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung von Groß- und Kleinkunden
- Sicherstellung einer reibungslosen innerbetrieblichen Auftragsabwicklung
- Schnittstelle zu Kunden, Lager, und Produktionsplanung
- Erfassung und Bearbeitung der Kundenaufträge
- Überwachung der Liefertermine
- Kalkulation und Verkaufsangebotserstellung
- LKW-Tourenplanung in Zusammenarbeit mit der internen Logistik
- ERP-System Stammdatenpflege und Betreuung
- Koordination von Zollabwicklungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungsaufgaben
- Operative Einkaufsabwicklung

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene höhere Schule mit Matura, oder langjährige Berufserfahrung mit vergleichbaren Tätigkeiten (Bürokauffrau/-mann)
- Gute EDV Kenntnisse (MS Office, Erfahrung mit ERP Systemen von Vorteil)
- Technisches Verständnis (Materialkunde, Farbkunde)
- Kenntnisse in der Zollabwicklung von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Teamorientierte Persönlichkeit
- Kundenorientierte Umgangsformen
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift

Abteilung: Pulverbeschichtung

Gehalt: Das Gehalt liegt über dem Kollektivvertrag und richtet sich nach der jeweiligen Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnis) schicken Sie bitte z.H. Frau Katrin Ranninger (bewerbung@laengle.com).

Längle Pulverbeschichtung GmbH
Bundesstr. 8 I A-6833 Klaus
Tel. +43 5523 5966 I Fax -80
UID-Nr. ATU 57555602
www.laengle.com
beschichtung@laengle.com
FN 68932x