



Die Gemeinde Sulzberg hat rund 2.000 Einwohner*innen, verteilt auf 23km² mit einzigartig guten Aussichten hinein in den Bregenzerwald, hinaus ins Rheintal und ins benachbarte Allgäu. Im Gemeindeamt steht ein Generationenwechsel an. Wir suchen eine neugierige und offene Persönlichkeit, die motiviert ist, in zentraler Verantwortung das Projekt „Gemeindeverwaltung neu“ aktiv mitzugestalten. Wir sind bereit, neue Wege zu gehen. Für Berufswiedereinsteiger*innen ist ein Beschäftigungsausmaß ab 50 % und Desksharing vorstellbar.

LEITUNG DER GEMEINDEVERWALTUNG SACHBEARBEITUNG

Amtsleiter*in, 50-100%, Gemeindeamt Sulzberg
ab sofort/nach Vereinbarung

Die Aufgaben:

Du übernimmst die Büroleitung im Gemeindeamt und steuerst die Verwaltung in organisatorischen, sozialen und finanziellen Angelegenheiten im Team. Du berätst den Bürgermeister und politischen Gremien in rechtlichen und fachlichen Angelegenheiten. Du unterstützt die Verwaltung in ausgewählten Bereichen der Sachbearbeitung und Öffentlichkeitsarbeit. Du leitest Projekte, erstellst eine realistische Planung und sorgst für eine konsequente Umsetzung. Du gestaltest Entscheidungsprozesse mit.

Dein Profil:

Du hast eine abgeschlossene juristische, kaufmännische oder verwaltungsorientierte Ausbildung. Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung und hast Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen. Du hast Verständnis für die Belange einer modernen Verwaltung und eines zeitgemäßen Bürgerservice. Du bringst Leidenschaft mit, besitzt ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und hast Freude im Umgang mit Menschen und in Netzwerken. Du kannst mit Konflikten und belasteten Situationen gut umgehen und hast eine hohe Sozialkompetenz mit Teamleaderfähigkeiten. Du hast gute kommunikative Fähigkeiten und du hast eine klare Sprache. Du kannst gut zuhören und auf sehr gute Deutschkenntnisse im Schriftverkehr und auf Stilsicherheit verweisen. Du arbeitest gerne eigenverantwortlich und proaktiv, du bist genau und sehr zuverlässig und du kannst vernetzt denken. Du hast ein souveränes Auftreten auf allen Ebenen, die Wahrung von Vertraulichkeit, Diskretion und Loyalität sind für dich selbstverständlich.

Das Angebot:

Du hast eine tolle Chance – der Aufbau eines zeitgemäßen Bürgerservice und einer modernen Verwaltung schafft ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit großer Bandbreite, einem hohen Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit der aktiven Projekt- und Prozessentwicklung.

Du bist nicht allein – in der Gemeinde Sulzberg arbeitet ein motiviertes und engagiertes Team in der Verwaltung und in den politischen Gremien mit dem Mut über den eigenen Tellerrand hinauszuschauen. Du hast die Möglichkeit der persönlichen Aus- und Weiterbildung. Sulzberg ist Teil der Region Vorderwald, die sich dadurch auszeichnet, dass die Gemeinden untereinander sehr gut vernetzt sind, sich regelmäßig austauschen und sehr gut zusammenarbeiten.

Du hast einen Job im öffentlichen Dienst – in der Regel sicher und sehr familienfreundlich. Die Entlohnung erfolgt nach dem Vorarlberger Gemeindeangestelltengesetz unter Anrechnung der Ausbildung, Berufserfahrungen und Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf DEINE BEWERBUNG! DANKE!

Wenn du an dieser herausfordernden Position Interesse hast, dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte schick die Unterlagen **bis 30.05.2021** per E-Mail an Bürgermeister Lukas Schrattenthaler.

E-Mail: lukas.schrattenthaler@sulzberg.at

Telefon: +43 5516 2213 0

