

Wir entwickeln und fertigen seit 30 Jahren Produkte und Lösungen für die Luft- und Klimatechnik mit Hauptsitz in Rankweil und einer Filiale in Schwaz.

Um unsere Kunden noch effizienter betreuen zu können suchen wir für unser Team in Rankweil Verstärkung.

## Bürokaufmann/-frau (50-100%)

### Ihre Verantwortungen sind

- allgemeine administrative und organisatorische Bürotätigkeiten von der Auftrags erfassung bis zur Rechnungslegung im Tagesgeschäft
- zolltechnische Abwicklung für Import-/Exportzollabfertigungen
- Unterstützung im Bereich Buchhaltung
- freundliches Auftreten im Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Pünktlichkeit, Belastbarkeit

### Ihr Profil

- Interesse an einer langfristigen Anstellung
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- längere Berufserfahrung von Vorteil
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office Programmen (Word/Excel/Outlook)
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität

### Wir bieten

- angenehmes Betriebsklima
- überkollektivvertragliche Entlohnung
- modernen und attraktiven Arbeitsplatz
- zukunftssicherer Arbeitgeber
- Arbeitszeit beginnend in Teilzeit 50% (Mo-Fr 8:00-12:00 Uhr) steigend lt. Absprache bis zu 100%

**Sie erkennen sich wieder und haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [office@nesensohn.com](mailto:office@nesensohn.com)**