



Die pravis Immobilienbetreuung GmbH ist in Vorarlberg eines der führenden Dienstleistungsunternehmen der ganzheitlichen Immobilienbetreuung und im professionellen Schadenmanagement.

Wir suchen per 01. Juni 2021 in unserem neuen Headquarter in Götzis einen

Sachbearbeiter Rechnungswesen 50 - 100 % (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung von Debitoren-/Kreditorenrechnungen
- Kontoabstimmungen und Kontobereinigungen
- Mahnwesen
- Mitarbeit und Vorbereitung bei Abschlüssen
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Mitarbeit in der Fakturierung
- sonstige allgemeine Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HASCH)
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Affinität zu Zahlen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office)
- strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise

Das Angebot:

Wir bieten Ihnen ein interessantes, eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem familiären Team, sowie vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das monatliche Bruttogehalt orientiert sich am Kollektivvertrag.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@pravis.at zH. Frau Mag. Andrea Rüb oder gerne auch telefonisch unter T.: +43 / 5572 / 389703 0