



STEINACHER

Immobilien

BAUKOORDINATION UND IMMOBILIENVERWALTUNG (Vollzeit 40 Std./Woche)

Wir haben uns im Bereich Altbausanierung spezialisiert und suchen, durch das hohe Bauaufkommen, Verstärkung! Sie möchten Teil unseres Teams werden?
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

WOFÜR WIR IHR KNOW-HOW BENÖTIGEN?

- Baukoordination mit Überwachung
- Abwicklung der damit zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten
- Zentrale Anlaufstelle für Lieferanten (Angebotseinholung & Angebotsvergleich)
- Kostenplanung, Angebotskontrolle
- Bereitschaft für Außendienst (Überwachung der Fortschritte der Sanierungsobjekte)
- Korrespondenz in deutscher & englischer Sprache

WELCHE ERFAHRUNG WIR GERNE HÄTTEN?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- genaue und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Teampayer und hohe Serviceorientierung
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- kommunikationsfähige Englischkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bauwesen wünschenswert



IHRE KOMPETENZEN:

- eine sorgfältige, systematische, planvolle Arbeitsweise
- Ordnungssinn, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke
- Geschick im Umgang mit Menschen, Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

WIR BIETEN:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem äußerst erfolgreichen Unternehmen
- Zusammenhalt und Teamgeist in einem sympathischen und engagierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbungsunterlagen (mit Foto) per E-Mail oder per Post an:

Steinacher Immobilien GmbH, z.Hd. Eldina Causevic,
Fohrenburgstraße 4, 6700 Bludenz
eldina.causevic@steinacher-immo.at