Die BETO Immobilien GmbH betreut, vermietet und verwaltet Immobilien in der Region Vorderland, Feldkirch und steht für höchste Wohnqualität und wirtschaftliche Erfolge.

Zur Verstärkung am Firmenstandort Weiler suchen wir ab sofort einen

## Sachbearbeiter (W/M/D) mit Schwerpunkt Buchhaltung - Teilzeit

Deine Aufgabenbereiche:

- Tägliche Rechnungsbuchungen und Ablage
- Kontrolle und Verbuchen der Zahlungseingänge und -ausgänge
- Erstellung von Jahresabrechnungen und Durchführung von Indexanpassungen
- Erstellung von Steuerbeilagen (UVA, USt-Erklärung, etc.)
- Handhabung des Hausverwalter-Softwareprogrammes
- Administrative Assistenzarbeiten

Idealerweise verfügst du über eine kaufmännische Grundausbildung sowie eine mind. 2-jährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Anstellung. Du hast sehr gute EDV-Kenntnisse und schätzt selbstständiges, präzises Arbeiten. Fachkenntnisse im WEG, MRG oder AGBG sind von Vorteil.

Wir bieten eine flexible und angenehme Arbeitsweise in einem kleinen, engagierten Team mit der Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung.

Michaela Metzler freut sich über deine Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung bevorzugt per E-Mail an m.metzler@beto.at

*Gesetzlich verpflichtender Hinweis:*
*Das tatsächliche Gehalt liegt über KV und orientiert sich an der beruflichen Qualifikation und Erfahrung sowie dem Umfang des Beschäftigungsausmaßes.*