

Wir sind ein etabliertes Dienstleistungsunternehmen und haben uns in der Verwaltung von Wohn- und Geschäftsobjekten einen sehr guten Ruf erworben. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Bregenz suchen wir eine/n

Buchhalter/-in auf Teilzeitbasis

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Einnahmen-/Ausgabenrechnung,
- Mahnwesen, Projektabrechnungen, Erstellung von Jahresabrechnungen
- Idealerweise verfügen Sie über einen HAK/HASCH-Abschluss sowie eine mind. 2-jährige Berufserfahrung in der Buchhaltung.

Immobilienverwalter/-in auf Vollzeitbasis

- Verwaltung von Eigentumsobjekten, Durchführung von Eigentümerversammlungen und Rechnungskontrollen,
- Erledigung von Hausverwaltungen, den lfd. Kontakt mit Eigentümern sowie eine Vielzahl allgemeiner administrativer Agenden.
- Eine kfm. Ausbildung sowie berufliche Erfahrung in ähnlicher Aufgabenstellung (z. B. Bank, Immobilienservice, Wohnungsverwaltung) zählen hier – neben absoluter Zuverlässigkeit und Genauigkeit – zu den wesentlichen Anforderungen.

Wir bieten attraktive Arbeitsplätze in einem familiären Team. Nützen Sie den Vorteil des vertraulichen Erstkontaktes und richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an ImmoPlus Immobilienverwaltungs GmbH, z. H. Frau Manuela Nachbaur persönlich, Arlbergstraße 119a, 6900 Bregenz oder per E-Mail an: office@immoplus.co.at

IMMO  PLUS
immobilienverwaltungs gmbh

**ImmoPlus Immobilienverwaltungs GmbH
z. H. Frau Manuela Nachbaur persönlich
Arlbergstraße 119a, 6900 Bregenz
oder per E-Mail: office@immoplus.co.at**

Mindestgehalt laut Kollektivvertrag für beide ausgeschriebenen Stellen beträgt brutto 2.300,00 (Vollzeit). Das tatsächliche Gehalt orientiert sich an der beruflichen Qualifikation und Erfahrung sowie dem Umfang des Beschäftigungsmaßes.