

Unser Unternehmen KECKEIS Nahrungsmitteltechnik GmbH ist seit über 25 Jahren erfolgreich in der Nahrungsmittelbranche tätig. Unser Fokus liegt auf der milch- und käseverarbeitenden Industrie, in den Geschäftsbereichen Schneide-, Verpackungs-, und Prozesstechnik. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine kommunikations- und organisationsstarke Persönlichkeit für den Bereich

Assistenz der Geschäftsleitung

Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

für unseren Standort in Höchst, Österreich

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung von laufenden Buchhaltungen, vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Eigenständige Abwicklung von Eingangsrechnungen und Ausgangsrechnungen
- Verantwortung für den Ersatzteilbereich mit Rechnungserstellung, Versand und ggf. Verzollung
- Mitwirkung bei Angeboten, Auftragsbestätigungen und Bestellungen
- Organisation von Reisen und Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung des Teams in allen administrativen Aufgabenbereichen

Was Sie auszeichnet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA/HLW)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift (Französisch oder Italienisch von Vorteil)
- Serviceorientierung, freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Einige Praxisjahre in einer kundenorientierten Funktion (gerne B2B)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen

Unser Angebot:

- Eine eigenverantwortliche, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem starken Team und einem führenden Unternehmen
- Zusammenarbeit mit Weltmarktführern in den jeweiligen Marktsegmenten
- Attraktives Gehalt bei flexiblen Arbeitsbedingungen in einem dynamischen Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz und Entwicklungsperspektiven

Gesetzlich vorgeschriebener Hinweis: Die Bezahlung liegt deutlich über dem im Kollektivvertrag festgelegten Entlohnungsniveau. Das tatsächliche Gehalt hängt von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung ab.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellungen) vorzugsweise per E-Mail an:

office@keckeis.eu

KECKEIS Nahrungsmitteltechnik GmbH

GF Hubert Keckeis

Landstr. 54a

6973 Höchst/Vorarlberg

www.keckeis.eu