

Du ziehst die Fäden im Hintergrund.



DorfInstallateur
bringt Wasser und Wärme

Denn Administration ist genau dein Ding: Angebotserstellung, Regie- und Aufwandsabrechnung, Telefon- und Kundenbetreuung, Lieferschein- und Rechnungsbuchung, Verwaltung und Vorbereitung von Protokollen. Als **kaufmännische Assistenz (m/w/d) in Teilzeit (50 bis 70 %)** kannst du deine Erfahrung (bevorzugt im Handwerk) bei diesen Aufgaben einbringen? Dann suchen wir genau dich für unser Team am Standort Wolfurt. Bewirb dich gleich bei uns!

**Daniel Böni freut sich, 05523 622 88 124, daniel.boeni@dorfinstallateur.at
www.dorfinstallateur.at/karriere**