



**Höchst**  
*am Bodensee*

Zur Verstärkung unseres Teams in der Finanzverwaltung suchen wir eine/n

## **Finanzbuchhalter/in (60 - 80 %)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Gemeindebuchhaltung
- Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr
- Vorschreibung von Steuern und Abgaben
- Miet- und Pachtvorschreibungen
- Mitarbeit bei Voranschlags- und Rechnungsabschlusserstellung

### **Ihr Profil:**

- Fachspezifische Ausbildung (HAK oder ähnliches, Buchhalterprüfung,...)
- Organisationsstärke, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Freundlichkeit und Professionalität im Umgang mit Kunden
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Über Bewerbungen von Wiedereinsteiger/innen freuen wir uns ebenfalls.

### **Wir bieten Ihnen:**

Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Entlohnung nach dem VlbG. Gemeindeangestelltengesetz. Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 27. Jänner 2021 an das Gemeindeamt Höchst, z.Hd. Martin Urabl, Hauptstraße 15, A-6973 Höchst oder an [martin.urabl@hoechst.at](mailto:martin.urabl@hoechst.at). Bitte geben Sie Ihr gewünschtes Beschäftigungsausmaß an.

[www.hoechst.at](http://www.hoechst.at)

Herbert Sparr, Bürgermeister