



Sachbearbeitung Kundendienst (m/w/d)

Die KAISER AG mit Hauptsitz in Liechtenstein hat sich als Hersteller von Fahrzeugen für die Kanalreinigung und industrielle Entsorgung sowie Mobil-Schreitbaggern international eine führende Marktstellung aufgebaut. Das Unternehmen beschäftigt ca. 500 Mitarbeitende in Liechtenstein, Österreich, Slowakei, Finnland, Italien und USA.

Für unseren Standort in Nenzing, Österreich, ist zur Verstärkung unseres Teams eine vielseitige Stelle im Bereich Sachbearbeitung zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- > Kundenbetreuung
- > Kunden- und Lieferantenstammpflege
- > Angebotserstellung
- > Fakturierung
- > Mietkunden Betreuung
- > Bestellung und Pflege von Ersatzteilen
- > Bauauftrags Erstellung bis hin zur Abrechnung
- > Garantie Bearbeitung
- > allgemeine Verwaltungstätigkeiten

IHR PROFIL

- > Kaufmännische Affinität
- > Kundenorientierung und eine schnelle Auffassungsgabe
- > Teamfähigkeit
- > Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Eigeninitiative
- > Fundierte MS Office Kenntnisse
- > Englisch in Wort und Schrift
- > SAP Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem leistungsfähigen und zukunftsorientierten Unternehmen. Wenn Sie diese anspruchsvolle Herausforderung interessiert, erwarten wir gerne Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an evelyn.ferrari@kaiser-fahrzeugtechnik.at

Bruttomonatsgehalt liegt über KV und orientiert sich an Ihrer Erfahrung und Qualifikation. Überzahlung möglich.