

PersonalreferentIn (m/w/d)

70-100%

Standort Nenzing



Deine zentralen Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung und Kontrolle der laufenden Personalverrechnung und Zeitwirtschaft inkl. Reporting
- Weiterentwicklung und Automatisierung der Personalverrechnung und Zeitwirtschaft
- Abrechnung und Abwicklung von Expats
- Ansprechperson für arbeitsrechtliche und abrechnungsrelevante Fragen
- Service für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Mitarbeit in Projekten

Deine Qualifikation, Deine Kernkompetenzen:

- Abgeschlossene berufsbildende höhere Schule
- Personalverrechnerprüfung
- Mind. 5 Jahre Erfahrung in der Personalverrechnung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Sozial- und Teamkompetenz und sicheres Auftreten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gutes Ausdrucksvermögen in Englisch

Erfahre mehr über die Stelle und bewirb Dich online
A story shaped by you.

hydro.com/careers

Möchtest Du mit Deiner Persönlichkeit, Deinen Qualifikationen und Ambitionen unser Unternehmen mitgestalten? Hydro beschäftigt 35.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weltweit. Wir gewinnen, erzeugen, formen und recyceln das flexibelste und nachhaltigste Metall der Welt und liefern innovative Produkte und Lösungen.

Das Gehalt wird das jährliche KV-Mindestentgelt der Metallbranche übersteigen, abhängig von Qualifikation und Erfahrung und orientiert sich am Vorarlberger Arbeitsmarkt. Hydro Nenzing ist ein Ausbildungsbetrieb der Vorarlberger Elektro- und Metallindustrie.

Hydro Nenzing | Austrafße 16 | A-6710 Nenzing
www.hydro.at | personal.nenzing@hydro.com | +43 5525 601-0

