

Die Firma **Wucher Helicopter GmbH**, das traditionelle Vorarlberger Unternehmen zählt seit 40 Jahren zu einer der ersten Adressen in Mitteleuropa für anspruchsvolle Einsätze im Bereich Lastenflüge im Hochgebirge, Personenflüge und Flugrettung. Der Unternehmenserfolg beruht auf hoher Kundenorientierung, strengen Sicherheitsstandards und einem motivierten, leistungsfähigen Team von rund fünfzig Mitarbeiter/innen.



Für unseren Standort in **Ludesch** suchen wir zum sofortigen Eintritt eine/n

## **Front Office Mitarbeiter/in (Vollzeit 40 Stunden)**

### **IHR AUFGABENGEBIET**

Telefonzentrale und -vermittlung

Erste Anlaufstelle und Kontaktperson für Kunden, Lieferanten und Besucher

Postbearbeitung, Emailverkehr

Empfang & Gästebetreuung (vor/während/nach Meetings), Koordination und Betreuung der Besprechungsräume, Sorge für Ordnung und Sauberkeit

Bestellmanagement (Catering, Büromaterial, Arbeitskleidung für Mitarbeiter/innen, Werbematerialien), Verteilung der Arbeitskleidung

Koordination von Hotelbuchungen und Flugbuchungen

Koordination von Rundflügen und Backstageveranstaltungen (Gästeeinteilung sowie Betreuung vor und während der Veranstaltung)

Durchführung von Kassatransaktionen sowie Gutscheinverkauf und -verwaltung

Unterstützung für die Geschäftsleitung und die Back-Office Mitarbeiter/innen bei Bedarf

### **UNSERE ANFORDERUNGEN**

Abgeschlossene kaufmännische oder touristische Berufsausbildung

Freude an vielfältigen und wiederkehrenden Aufgaben

Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Loyalität

Serviceorientierung und Fröhlichkeit, gepflegtes und professionelles Auftreten

### **UNSER ANGEBOT**

Stabile und langfristige Zusammenarbeit

Vielseitige und ausbaufähige Aufgaben mit großem Entwicklungspotenzial

Familiäres Arbeitsumfeld in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen

Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung

Entgelt gemäß Kollektivvertrag, angemessene Überzahlung je nach Kenntnis und Erfahrung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivations-schreiben per email an **veronika.jones@wucher.at**