

Der Digital Campus Vorarlberg ist Vorarlbergs erstes Zentrum für digitale Berufe und Weiterbildung! Hier bilden sich die besten Expert:innen und Praktiker:innen für die Berufe der Zukunft weiter. Flexibel, ortsunabhängig und kostengünstig. Sie verlassen uns mit dem notwendigen Wissen und der Erfahrung, um etwas zu bewegen und eine bessere Zukunft zu gestalten.

Der Digital Campus Vorarlberg verstärkt sein Team! Zur administrativen Unterstützung im Produktmanagement mit Standort in Feldkirch suchen wir eine:n erfahrene:n

Berater:in & Programm Manager:in (m/w/d)

Was Sie erwartet

- > Unterstützung der Produktbereichsleitung in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- > Führen von Beratungsgesprächen
- > Eigenständige Planung von Kursen und Veranstaltungen
- > Aufbereitung der Kurs- und Lehrmittel
- > Betreuung der Kursleiter:innen
- > Begleitung bei Informationsveranstaltungen und Events
- > Unterstützung weiterer Geschäftsbereiche

Was Sie mitbringen

- > Mehrjährige Berufserfahrung bevorzugt in der Sachbearbeitung oder im Verkauf mit abgeschlossener Ausbildung
- > Hervorragende Computerkenntnisse, erste Kenntnisse im e-learning-Bereich von Vorteil
- > Beratungs- und Verhandlungsgeschick
- > Offener, kommunikativer Umgang mit Kund:innen
- > Eigenständige und effiziente Arbeitsweise
- > Belastbarkeit und lösungsorientierte Persönlichkeit

Was wir bieten

- > Sorgfältige Einschulung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- > Attraktives und modernes Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Tätigkeit
- > Mitarbeit in einer dynamischen Organisation mit flachen Hierarchien

Ihr Gehalt orientiert sich am BABE-Kollektivvertrag, VB4/1 und beträgt mind. brutto 2.308,15 Euro bei 38 Wochenstunden, abhängig von Ausbildung und Erfahrung, Überzahlung möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bis 15.01.2022, per E-Mail an:
Angela Ellensohn, angela.ellensohn@digitalcampusvorarlberg.at