



MITARBEITER/IN MITGLIEDERBETREUUNG UND -BERATUNG

Vollzeit | Dienstort: Wirtschaftskammer Feldkirch

VISIONEN ENTWICKELN. GESCHÄFTSIDEEN UMSETZEN. UNTERNEHMEN POSITIONIEREN.

Qualifizierte Mitarbeiter/innen der Wirtschaftskammer Vorarlberg arbeiten mit vollem Einsatz für eine starke Wirtschaft. Dabei vertreten wir als kompetenter und dienstleistungsorientierter Partner die Interessen unserer Mitgliedsbetriebe und bieten vielfältige Serviceleistungen an.

IHRE AUFGABEN

- » eigenverantwortliche, serviceorientierte telefonische, schriftliche und persönliche Mitgliederbetreuung und -beratung
- » Bearbeitung von gewerberechtigten Meldungen
- » Planung und Organisation von Veranstaltungen sowie Besprechungen
- » Betreuung von Websites, Datenbanken, Social Media Auftritten und Branchenkampagnen
- » Büroorganisation und Administration sowie Unterstützung der Führungskraft
- » Mitarbeit an Projekten und Kooperation mit anderen Branchen und Serviceabteilungen im Haus
- » Optimierung interner Arbeitsabläufe

IHR PROFIL

- » eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Kundenservice
- » Freude im Umgang mit Menschen
- » sicheres Sprach- und Textgefühl sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » ausgezeichnete MS-Office Anwenderkenntnisse
- » selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- » Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- » freundliches, kommunikationsstarkes sowie service- und kundenorientiertes Auftreten

UNSER ANGEBOT

Ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen Dienstleistungsorganisation mit einem kollegialen Betriebsklima. Die Möglichkeit zur individuellen fachlichen und persönlichen Weiterbildung. Geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab € 27.000,00 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

SIE SUCHEN EINE NEUE HERAUSFORDERUNG?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse).



Wirtschaftskammer Vorarlberg Abteilung Personal und Organisation

Claudia Melchhammer
Wichnergasse 9
6800 Feldkirch

05522/305-375
personal@wkv.at
wkv.at/job

Besuchen Sie uns auch auf



WIRTSCHAFTSKAMMER VORARLBERG