



**Die privis Immobilienbetreuung GmbH ist eines der führenden Dienstleistungsunternehmen in der ganzheitlichen Immobilienbetreuung und im professionellen Schadenmanagement.**

**Aufgrund einer bevorstehenden Pensionierung suchen wir eine Nachbesetzung für die**

## **Personalverrechnung (m/w/d) 80 %**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Vorbereitung und Durchführung der laufenden Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter / Innen
- Durchführung der administrativen Tätigkeiten (Zeiterfassung, Ein- und Austritte, ...)
- Kontakt zu Ämtern und Behörden
- Erstellung Dienstverträge und Durchführung diverser Statistik-Meldungen
- Monatliches Meldewesen

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Fundierte Kenntnisse in den Rechtsgrundlagen, insbesondere Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts und LSDB
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Programmierfahrung RZL von Vorteil

### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein modernes Arbeitsumfeld und ein freundliches Betriebsklima
- laufende Weiterbildung und eine leistungsgerechte Entlohnung. Das Jahresgehalt beträgt mind. Brutto EUR 36.000 (auf Vollzeitbasis) je nach Qualifikation ist eine Überbezahlung möglich.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Bild und Arbeitszeugnisse) per E-Mail an Frau Mag. Andrea Rüb unter [bewerbung@privis.at](mailto:bewerbung@privis.at). Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter T +43 (0)5572 389 703 zur Verfügung.