



Mitarbeiter (m/w/d) - Teilzeit für die Buchhaltung und Bilanzierung (lokale Rechnungslegung und IFRS)

Das erwartet Sie

- Spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet in einem dynamischen und internationalen Konzernumfeld
- Buchung von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Abstimmung der Nebenbuchhaltung mit dem Hauptbuch (SAP S/4 HANA)
- Selbständige Erstellung und Analyse von Quartals- und Jahresabschlüssen (nach lokaler Rechnungslegung und IFRS)
- Koordination des Abschlusserstellungsprozesses mit den entsprechenden Fachabteilungen
- Externes Berichtswesen (Meldungen an die FMA und Revisionsstelle)
- Mitarbeit an verschiedenen internen und abteilungsübergreifenden Projekten (z.B. IFRS 17)

Wir erwarten uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen und/oder Abschluss als Bilanzbuchhalter/in
- Berufserfahrung im Bereich Bilanzierung und/oder in der Wirtschaftsprüfung (Erfahrungen in Versicherungsunternehmen sind von Vorteil)
- Fundierte Buchhaltungs- und Bilanzierungskennntnisse
- Abschlussicherheit nach lokaler Rechnungslegung und IFRS
- Sicherer Umgang mit SAP
- Gute Excel-Kenntnisse, sowie routinierter Umgang mit anderen MS Office-Anwendungen
- Ausgezeichnetes Zahlengefühl und Genauigkeit

- Selbständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbare und flexible Persönlichkeit mit Einsatzbereitschaft
- Teamplayer und gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Sie verfügen über folgende UNIQA Group Kompetenzen

- **Beziehung zu Kollegen:** Sie sind ein guter Team-Player.
- **Integrität und Vertrauen:** Sie lassen Worten Taten folgen und gelten als vertrauenswürdig.
- **Handlungsorientierung:** Sie packen Dinge an und nutzen Gelegenheiten.
- **Ergebnisorientierung:** Sie erreichen Ziele zuverlässig und rechtzeitig.

Ihre Bewerbung wird vertraulich behandelt.

Carsten Abraham
UNIQA Versicherung AG
Austrasse 46
9490 Vaduz
Tel.: (+423) 237 50 11
Mail: carsten.abraham@uniqa.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

