



Innendienst (m/w)



Teilzeit, 25h



Dornbirn

Wir sind einer der führenden Full-Service-Dienstleister im Bereich Telekommunikation. Zahlreiche national und international agierende Unternehmen unter anderem aus den Branchen Bau, Handel, Transport, Öffentlicher Sektor, Bildungs-, Finanz- und Gesundheitswesen vertrauen auf unsere Kompetenzen und lassen sich täglich von unseren mehr als 300 Mitarbeitern und Experten für den Mobility Bereich überzeugen.

Mit unserer flächendeckenden Präsenz von Wien bis Dornbirn fungieren wir als Schnittstelle zwischen dem Kunden und den zahlreichen Herstellern und bieten ideale Kommunikationslösungen an. Wir glauben an kontinuierliche Weiterentwicklung und wollen etwas bewegen. Klingt spannend für Sie? Dann werden Sie Teil unseres Teams am Standort Dornbirn!

Ihre Aufgaben

- Auftragsbearbeitung und administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Außendienstes
- Bestellungsabwicklung
- Warenübernahme und -buchung und Paketversand
- Belieferung der Kunden im geringen Ausmaß
- Kundenberatung am Telefon und im Shop

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Genaue, selbständige und verlässliche Arbeitsweise
- Exzellente Umgangsformen

Für diese Position suchen wir Menschen mit Leidenschaft für Zusammenarbeit mit Kunden und Freude am genauen Arbeiten. Geboten werden ein professionelles und modernes Umfeld und die Chance sich zu entfalten. Das gebotene Gehalt hängt stark von Ihrer Vorerfahrung ab und beträgt monatlich mindestens € 1.675,00- brutto auf Vollzeitbasis.



Überzeugen Sie uns mit Ihren Unterlagen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Foto und Ihrem Lebenslauf an die Adresse bewerben@haai.at z.H. von Anna Wallner.