

KUNDENBETREUUNG ALTSTOFFSAMMELZENTRUM FELDKIRCH

Als Stadtverwaltung gestalten und begleiten wir die Entwicklung von Feldkirch. Zu unseren Aufgaben zählt auch der Betrieb des Altstoffsammelzentrums in Gisingen. Wir suchen zum ehest möglichen Eintritt eine/n Kundenbetreuer/in mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 %.

Ihre Aufgaben

- tatkräftige Unterstützung der Betriebsführung
- Entgegennahme, Zuordnung, Lagerung von Alt-, Wert- und Problemstoffen
- fachkompetente und bürgernahe Kundenbetreuung

Ihre Kompetenzen

- abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt
- EDV-Kenntnisse
- Engagement und Serviceorientierung im Kontakt mit unseren Kunden/innen
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- Führerschein Klasse B, F von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges Aufgabengebiet im Kontakt mit unseren Kunden/innen, die Mitarbeit in einem modernen Altstoffsammelzentrum, einen sicheren Arbeitsplatz, eine Anstellung gemäß den Rahmenbedingungen des Gemeindeangestelltengesetzes mit einer Entlohnung gemäß der Modellstelle „Routine Kundenbetreuung“.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Fragen steht Ihnen Herr Marcel Längle (Tel. +43 5522 304-1850) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung reichen Sie bitte bis spätestens **31. Juli 2020** über unser [Bewerberportal](#) ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

