



Unser Auftraggeber ist ein über die Grenzen hinaus bekanntes und sehr erfolgreiches Handels- und Dienstleistungsunternehmen mit österreichweit über 400 Mitarbeitern. In der Zentrale im Walgau wird das Team in der Personalabteilung verstärkt.

## Mitarbeiter/in im Personalwesen

### Teilzeit 40%

#### » IHR TÄTIGKEITSFELD

- Unterstützung der Gesamtleitung im Lohnbüro
- Vorbereitung für die Lohn-/Gehaltsabrechnung
- Personalverwaltung (An-/Abmeldungen, Erstellen von Dienstverträgen, Urlaubsverwaltung/Krankenstände, etc.)
- allg. administrative und koordinatorische Personalthemen

#### » Wen wir uns erwarten

Dieses Angebot richtet sich an Bewerber/innen mit einer kfm. Ausbildung sowie Erfahrung in der Lohnverrechnung bzw. im Personalwesen. Gute Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Eine absolvierte Personalverrechnerprüfung ist von Vorteil. Sie pflegen einen selbstständigen sowie strukturierten Arbeitsstil und besitzen neben einem freundlichen Auftreten zudem eine kontaktfreudige und kommunikationsstarke Persönlichkeit.

#### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Sarah Feldkircher und Helmut Sepp von der beauftragten Beratung freuen sich auf Ihre Bewerbung. Erstauskünfte werden gerne erteilt. 05572 890154 oder [feldkircher@die-personalberater.at](mailto:feldkircher@die-personalberater.at) - Ref. 4350