



www.gerstgrasser.at

Arbeitsumfang 40 Stunden / Woche

Arbeitsort Walgaustraße 18, 6824 Schllins

Deine Verantwortung bei uns:

- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Buchhaltungen für MandantInnen aus verschiedensten Branchen
- Erstellen der monatlichen steuerlichen Meldungen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Erste AnsprechpartnerIn für unsere MandantInnen in buchhalterischen Fragen
- Individuelle Betreuung und Beratung von KlientInnen bezüglich nützlicher Digitalisierung für eure Zusammenarbeit (z.B. Online Buchhaltung, digitale Belegablage)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Erste Berufserfahrung als BuchhalterIn ist erforderlich
- Technische Affinität und Offenheit für digitale Neuerungen in der Buchhaltung
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Begeisterung und Interesse für regelmäßige Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Offene, herzliche Persönlichkeit mit Leidenschaft für unsere Arbeit

Dürfen wir auf dich zählen?
Unser Team aus 21 KollegInnen wartet auf deine Unterstützung!

Das sagen unsere
KollegInnen:



Das jährliche Mindestgehalt beträgt 30.000 EUR brutto. Da wir uns nicht mit dem Durchschnitt zufriedengeben, bieten wir dir eine Überbezahlung abhängig von deiner Ausbildung und Erfahrung.

Für deine Fragen und Informationen stehen wir gerne zur Verfügung: ☎ (+43) 5524 / 2149 - 46.



Deine aussagekräftige Bewerbung aus einem **kurzen Anschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zertifikaten** sendest du per Mail an:
Christin Neum, M.A. c.neum@gerstgrasser.at .



Das erwartet dich:



Modernste IT-Technologien und Abläufe



Innovativ ausgestatteter Arbeitsplatz



Gleitzeit



Familiäres Arbeitsumfeld



Persönliche & fachliche Weiterbildung mit eigenem Budget



Gute Anbindung mit Bus und Zug



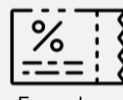
Vielfältige Aufgabengebiete



Gemeinsame Kaffeepausen



Frisches Obst, Gemüse & Snacks



Essensbons



Gemeinsame Ausflüge & Firmenevents