

DR.
RICHARD
FORSTER MBL



ÖFFENTLICHER
NOTAR

Wir suchen zur Teamverstärkung ehest möglich eine/n

Notariatsassistent/in Sekretariat (40h)

Wir richten unsere Anfrage an Personen mit abgeschlossener HAK, HLW oder AHS-Matura und sehr guten EDV- und Rechtschreibkenntnissen. Des Weiteren sollten Sie pflichtbewusst, verlässlich, pünktlich, belastbar und teamfähig sein. Absolute Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit, rasche Auffassungsgabe, ein selbständiger und genauer Arbeitsstil, Verantwortungsbewusstsein, gewandter Umgang mit Menschen und soziale Kompetenz werden vorausgesetzt.

Die Gehaltsbreite liegt zwischen € 1.850,00 b/M bis € 3.000,00 b/M und orientiert sich an Ihrer Ausbildung, Erfahrung und Qualifikation. Wir richten uns bevorzugt an Bewerber mit einschlägiger Berufserfahrung. Ein angenehm gestalteter Arbeitsplatz, die Mitarbeit in einem sympathischen Team und attraktive Weiterentwicklungsmöglichkeiten runden das Angebot ab.

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen.

DR.	
RICHARD	Gymnasiumgasse 7
FORSTER MBL	A 6800 Feldkirch
—	Tel. 05522-81666-0
ÖFFENTLICHER	office@notar-forster.at
NOTAR	www.notar-forster.at