



Innovativ,
schnell
und immer
am Puls
der Zeit.

Regionalital

14
Standorte
in Europa
1000
Mitarbeiter

Russmedia ist ein internationales Medienunternehmen. Innovativ, schnell und am Puls der Zeit. Die Veränderungen des Medienmarktes wollen wir als neue Chancen verstehen. Willst du mit uns diese spannende Reise antreten? **Dann wirke mit als**

Office-Manager(in)

Deine Aufgaben

- erstellen von Angeboten und administrative Abwicklung von Aufträgen
- allgemeine Assistenzaufgaben, Pflege von Datenbanken
- aktiver Kundenkontakt und Unterstützung des Verkaufs
- Ad-Management – selbstständige Betreuung der Werbekampagnen für VOL.AT

Dein Profil

- du hast eine kaufmännische Ausbildung (Berufserfahrung, idealerweise im Assistenzbereich)
- du bist freundlich, kommunikativ und hast Erfahrung in Korrespondenz
- du arbeitest gern eigeninitiativ, teamorientiert und bist flexibel, organisiert und belastbar
- du hast Lust auf neue spannende Aufgaben und Herausforderungen

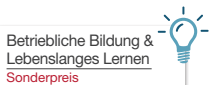
Was wir bieten

- eigenverantwortlicher, abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- leistungsgerechte Entlohnung
- innovativer Arbeitgeber mit zahlreichen Weiterbildungsmöglichkeiten

Werde ein Teil von Russmedia

und überzeuge uns mit deiner Bewerbung an:

Russmedia Digital GmbH, Sara Stiegelmaier, sara.stiegelmaier@russmedia.com
Gutenbergstraße 1, 6858 Schwarzach



russmedia
new. every day.