

Die Gemeinde Höchst versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb, der für die vielfältigen und abwechslungsreichen Anliegen der Bürgerinnen und Bürger tätig ist. Wertschätzung und vertrauensvolle Zusammenarbeit werden unter den rund 140 Mitarbeitenden gelebt. Es erwartet Sie ein motiviertes Arbeitsumfeld.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für die Bereiche



**Höchst**  
am Bodensee

## Öffentlichkeitsarbeit und Personenstandswesen (50-60%)

### Ihre Aufgaben:

- Redaktion aller Gemeindemedien inklusive grafischer Gestaltung und Umsetzung, Betreuung der Homepage, Presse- und allgemeine Öffentlichkeitsarbeit
- Sachbearbeitung Personenstandswesen (Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverband Höchst)
- Weiterentwicklung des Gemeindearchivs

### Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren Schule oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit, Genauigkeit, Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Adobe, Photoshop, Indesign, Illustrator)
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit sowie Ortskenntnisse sind von Vorteil.

Sind Sie interessiert an dieser herausfordernden Position? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 21.02.2020 an das Gemeindeamt Höchst, z.Hd. Martin Urabl, Hauptstraße 15, A-6973 Höchst. Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes in der gültigen Fassung.

[www.hoechst.at](http://www.hoechst.at)

Herbert Sparr, Bürgermeister