



Die Marktgemeinde Hard sucht eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Lohnverrechnung (60%)

Ihr Aufgabenbereich:

- Abwicklung der administrativen Agenden: Personalverrechnung, Stammdatenverwaltung, Zeiterfassung, Ansprechpartner für die Bediensteten, Versicherungsträger und das Finanzamt
- Beratung von Bediensteten und Abteilungen in den Bereichen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, sowie in Lohnsteuer-Themen
- Kontakt mit Gerichten, Gemeinden und anderen Behörden

Ihr Profil:

- Bestandene Personalverrechnerprüfung
- Selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Lebenslauf und Foto an die Marktgemeinde Hard, Personal, Marktstraße 18, 6971 Hard oder an personal@hard.at