



Unser Auftraggeber ist ein kleines mit unterschiedlichen Gesellschaften vernetztes Unternehmen mit Sitz in Dornbirn. Es wird eine absolut abwechslungsreiche Position mit Freiräumen und Top-Rahmenbedingungen geboten!

## Buchhaltung / Officeleitung

Teilzeit 50%

### » IHR TÄTIGKEITSFELD

- selbstständige Durchführung der Buchhaltung bis zur Rohbilanz für mehrere Firmen
- Durchführung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Liquiditätsplanungen
- Mitarbeit bei Monatsabschlüssen
- professionelle Zusammenarbeit mit Banken, Steuerberatern und dem geschäftsführenden Gesellschafter
- allgemeine Administrationsaufgaben und Assistenzfunktion

### » IHR PROFIL

Wir wenden uns an loyale und diskrete Kandidat/innen mit abgeschlossener fundierter kaufmännischer Ausbildung und Praxis in der Buchhaltung. Eine Buchhalterprüfung sowie gute RZL-Kenntnisse sind von Vorteil. Sie verstehen betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, handeln proaktiv und selbstständig. Auf eine effiziente Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und den Blick fürs Wesentliche legen wir besonderen Wert.

### » INFORMATIONEN UND KONTAKT

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir - Helmut Sepp und Bettina Ruepp - uns auf Ihre Bewerbung und informieren Sie gerne im Detail. 05572 890154 oder [sepp@die-personalberater.at](mailto:sepp@die-personalberater.at) - Ref. 4200

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt zwischen € 4.000,-- und € 6.000,-- p.M. (100% Basis) - je nach Qualifikation und Erfahrung - vorgesehen.

**KATHAN & SEPP**   
DIE PERSONALBERATER

Kathan & Sepp GmbH  
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn  
[www.die-personalberater.at](http://www.die-personalberater.at)