



Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort eine/n

Notariatsassistent/in

(100%)

Die Stelle erfordert eine entsprechende Schulausbildung, EDV-Erfahrung (MS-Office), ein gutes Organisationstalent sowie natürlichen Anstand und gute Umgangsformen. ----- Wichtig sind uns Belastbarkeit, Einsatzfreudigkeit, Genauigkeit und die Bereitschaft, sich in das bestehende Team einzufügen. ----- Wir bieten eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit in einem jungen Team bei leistungsgerechter Entlohnung. ----- Ihre Aufgaben werden alle in einem Notariat anfallenden Tätigkeiten umfassen, was eine selbstständige, genaue und verlässliche Arbeitsweise voraussetzt. ----- Die Bezahlung erfolgt laut Kollektivvertrag mit der Bereitschaft auf Überbezahlung. ----- Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen übersenden Sie uns als PDF-Dokument per E-Mail an: -----

Öffentlicher Notar Mag. Clemens Schmölz, LL.M.

Schillerstraße 3, 6800 Feldkirch – Austria

T +43 5522 73121, bewerbung@notariat-feldkirch.at

www.notariat-feldkirch.at

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! -----
