



**rechtsanwälte**  
summer schertler kaufmann droop lerch

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Rechtsanwaltsassistent/in**

---

vorzugsweise mit Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder in vergleichbarer Tätigkeit (Büro-/Assistenz)

### **Anforderungsprofil:**

- fundierte Kenntnisse in MS Office und EDV-Anwendung
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- genaues und strukturiertes Arbeiten
- freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten

### **Das erwartet Sie:**

Alle in einer Anwaltskanzlei im Assistenzbereich anfallenden Tätigkeiten, insbesondere

- Verwaltung und Bearbeitung von Akten, Fristen, Terminen und Konten
- Vorbereitung von Schriftsätzen und Verträgen
- Korrespondenz, Telefonate, Mandantenkontakte
- selbständige Bearbeitung von übertragenen Aufgaben nach Einarbeitung

### **Wir bieten:**

- abwechslungsreiche, spannende Tätigkeit
- leistungsgerechte Entlohnung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Summer Schertler Kaufmann Droop Lerch

Rechtsanwälte GmbH

Kirchstraße 4, 6900 Bregenz

+43 5574 47244

[ra.lerch@anwalts-kanzlei.at](mailto:ra.lerch@anwalts-kanzlei.at)

Das Mindestbruttogehalt für diese Stelle beträgt € 1.600,00/monatlich 40h/Woche. Abhängig von Vorkenntnissen und Qualifikation besteht Bereitschaft zu deutlicher Überzahlung.