

*„Wir sind eine gemeinnützige Gesellschaft mbH, die sich für die soziale Integration von Menschen mit sog. Behinderung einsetzt. Diese sollen ein weitestgehend selbstbestimmtes Leben mit einem Maximum an eigener Entscheidung und Handlung führen können.“*

Für die kfm. Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine/n:

## **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen - Teilzeit 20%**

### **Ihre Aufgaben**

- Kfm. Verwaltung des lfd. Betriebes, regelmäßige Aufbereitung von Zahlenmaterial für die Geschäftsführung
- Vorbereitung der Buchhaltung und Gehaltsunterlagen für die Steuerberatung
- Honorarabrechnung und Durchführung von Überweisungen
- Personaladministration inkl. arbeitsrechtliche Abklärungen
- Förderungs- und Verwaltungsabwicklung mit Bund, Land und Behörden, Budgeterstellung

### **Ihr Profil**

- Im Leben stehend - solide soziale Kompetenz
- Fundierte kfm. Ausbildung und Praxiskenntnisse
- Arbeitsrechtliches Basiswissen
- Selbstständige, genaue Arbeitsweise
- Teamorientierung, Flexibilität

### **Willkommen**

„füranand“ bietet ein angenehmes Arbeitsumfeld, flexible, meist frei einteilbare Arbeitszeiten sowie eine faire Entlohnung. Entwicklungsperspektiven sind sowohl im Umfang wie auch in der Verantwortung möglich. Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen.

## **KATHAN & PARTNER**

**Personalberatung GmbH**

**Mag. Patricia Kathan-Simma, Am Garnmarkt 4**

**6840 Götzis, T +43 (0) 5523 54551**

**[bewerbungen@kathan.jobs](mailto:bewerbungen@kathan.jobs), [kathan.jobs](http://kathan.jobs)**

Das tatsächliche monatliche Bruttomindestgehalt richtet sich nach dem KV für Private Sozial- u. Gesundheitsorganisationen in Vorarlberg und beträgt für eine Vollzeitanzstellung € 2.187,-. Je nach Dienstjahren wird das Gehalt aliquot angepasst.