Wir sind ein europaweit tätiges innovatives Unternehmen der Baustoffindustrie. Mit unseren Produkten und Systemen sowie den speziell auf den Kunden zugeschnittenen Dienstleistungen lösen wir mit jahrelanger Erfahrung bautechnische Aufgaben.

Für unsere Zentrale in **Röthis** suchen wir eine(n)

ASSISTENT(IN) ZENTRALES PRODUKTSERVICE

und Packaging

SIE

- pflegen Produktdaten in unseren ERP-Systemen und auf unseren Webseiten
- verfassen technische Dokumentationen über unsere Produkte
- wickeln länderübergreifende Übersetzungsrundläufe Ihrer erstellten Daten ab
- gestalten Druckunterlagen für unsere Produktverpackungen (Sack, Eimer) und sind Ansprechpartner für Druckereien bezüglich Packaging
- erstellen Produktbilder und legen diese in unserer Mediendatenbank (MAM) an
- unterstützen das Team bei Ablage, Archivierung und Korrespondenz

SIE

- haben eine abgeschlossene kaufmännische und/oder grafische Ausbildung
- besitzen ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- haben idealerweise Erfahrung mit gängigen Grafikprogrammen (InDesign und Illustrator) sowie SAP bzw. ERP-Systemen
- haben eine strukturierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- sind ein Organisationstalent, flexibel, lernbereit und ein Teamplayer

WIR

- garantieren ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- bieten die Mitarbeit in einem begeisterten Team
- setzen auf ein offenes Betriebsklima mit Wohlfühlfaktor

Wir sind gesetzlich verpflichtet ein Bruttomindestgehalt zu nennen. Laut Kollektivvertrag sind dies mind. € 2.400,-- pro Monat (Vollzeit). Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung und wird gemeinsam vereinbart.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt:

RÖFIX AG
zH Frau Sandra Frick
Badstraße 23, 6832 Röthis
Tel. +43 (0)5522 41646-130
bewerbung@roefix.com