



Wir sind eine überregional tätige Unternehmensgruppe mit Standorten in Österreich, Süddeutschland und der Ostschweiz. Unsere Kernkompetenzen liegen in der aktiven Gestaltung von Dorf-, Stadtteil- und Stadtentwicklungsprojekten sowie der Entwicklung, Umsetzung und langfristigen Führung von Impulsstandorten für Innovationen, Technologie und Kreativität.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort CAMPUS V in Dornbirn suchen wir eine/n MitarbeiterIn im Beschäftigungsausmaß von mindestens 80% im Bereich

HAUS- UND MIETVERWALTUNG

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Führung von Haus- und Mietverwaltungen, insbesondere Vorschreibung von Mieten und Nebenkosten
- Verbuchung der Geschäftsfälle inkl. Zahlungsverkehr
- Führung der Bestandsdokumentation
- Berichtswesen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit ersten Berufserfahrungen im Bereich Haus- und Mietverwaltung
- gute Microsoft Office Kenntnisse
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung

Unser Angebot:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und überregional tätigen Unternehmen mit interessanten und innovativen Projekten
- Attraktiver Arbeitsplatz in einem Umfeld mit hoher Wertschätzung für Engagement, Leistung und Persönlichkeit
- Offene Kommunikation und eine von respektvollem Miteinander geprägte Unternehmenskultur
- Individuelle Bildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Informationen und Kontakt:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter www.prisma-zentrum.com/karriere oder senden Sie Ihre Unterlagen an PRISMA Finanzmanagement GmbH, zH Mag. Raimund Klausner, CAMPUS V, Hintere Achmühlerstraße 1, 6850 Dornbirn

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Das tatsächliche Gehalt liegt über KV und orientiert sich an Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung.



#zukunforten

PRISMA