

**Mit 6 m/s die Karriereleiter hoch?**



### **Sie wollen?**

Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet, die Gelegenheit mitgestalten zu können, ein gutes Betriebsklima und viele betriebliche Zusatzleistungen? Dann verstärken Sie unser Team in folgender Position:

### **Allrounder(in) Personal/Finanzen**

#### Tätigkeitsfeld Personal:

- Koordination und Organisation der Stundenaufzeichnung mithilfe der Zeiterfassungs-Software
- Umsetzung der kollektivvertraglichen Richtlinien in Zusammenarbeit mit der Steuerberatungskanzlei
- Administrative Personalverwaltung

#### Tätigkeiten Finanzen:

- Koordination des gesamten Rechnungswesens in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und Steuerberatungskanzlei
- Erstellen des Budgets sowie laufender Auswertungen

#### Was wir uns erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Personalwesen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Zahlenverständnis, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Das Aufgabengebiet ist auf 100% Pensum ausgerichtet – es besteht jedoch die Möglichkeit sich entweder für Personal oder Finanzen in Teilzeit zu bewerben. Monatsbruttolohn laut Kollektivvertrag. Überbezahlung nach Qualifikation und Praxis. Bei Fragen und für die schriftliche Bewerbung wenden Sie sich an den:

**Bergbahnen**  
**Brandnertal**

Geschäftsführer  
Hannes Jochum  
h.jochum@brandnertal.at  
+43 5559 224