



Der Wirtschaftsbund Vorarlberg ist die wirtschaftspolitische Interessensvertretung der Vorarlberger Wirtschaft. Unseren Mitgliedern bieten wir ein umfangreiches Serviceangebot. Für unsere Landesgeschäftsstelle in Feldkirch suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in

(in Vollzeit)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- die Assistenz der Geschäftsführung
- administrative Tätigkeiten und Betreuung der Mitglieder
- Mitarbeit bei unserer Zeitung „Vorarlberger Wirtschaft“
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen

- Eigeninitiative, Organisationsstärke und Genauigkeit
- Sicherheit im Gespräch mit Kunden am Telefon
- Mehrjährige Erfahrung im Office-Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, Zusatzqualifikationen (wie zB photoshop, indesign, social media) von Vorteil

Ihr Bruttomonatsgehalt beträgt - abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung - ab EUR 3.090,--.

Es erwartet Sie eine spannende Herausforderung im Umfeld von Wirtschaft und Politik. Wir bieten ein vielseitiges und umfangreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungspotential.

Wenn Sie diese Aufgabe in einem jungen, dynamischen Team interessiert, richten Sie Ihre Bewerbung (m/w) an den

Wirtschaftsbund Vorarlberg
Wichnergasse 6, 6800 Feldkirch

T: 05522/76631-0
E: office@wirtschaftsbund-vbg.at