

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in der Buchhaltung

Wir suchen für die **Landesberufsschule Bregenz** eine/einen

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in der Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben (Kontieren, EDV-Belegeingabe, Mahnwesen)
- Führung der Schulkassa
- Inventarverwaltung
- Laufende Verwaltung der Zeiterfassung

Ihr Profil:

- Abschluss einer Handelsschule oder einer kaufmännisch-administrativen Lehre
- Berufserfahrung, vorzugsweise in der Buchhaltung und/oder im schuladministrativen Bereich
- Zahlenaffinität und strukturierte, genaue Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Engagierte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit freundlichem Auftreten, die gerne in einem Team arbeitet

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 02. Juni 2019** online über

www.vorarlberg.at/stellenangebote.

Herr Ing. Markus Nesensohn, BEd, T +43 5574 71165 116, freut sich über Ihre Bewerbung.

Das Land Vorarlberg bekennt sich zur Gleichstellung von Mann und Frau.
Bewerbungen von Frauen begrüßen wir.

Die Stelle ist in die Gehaltsklasse 10 eingereiht. Bei Neueintritt in den Landesdienst beträgt das Monatsbruttogehalt bei Vorliegen einer vierjährigen einschlägigen Berufserfahrung € 2.297,83. Das Gehalt kann sich nach den Bestimmungen des Landesbedienstetengesetzes 2000 über die Anrechnung von besonders bedeutsamer Berufserfahrung erhöhen.