

Die Premium-Marke JURA steht für Kaffeegenuss in Perfektion. Unsere exklusiven Kaffeefullautomaten überzeugen durch Qualität, Innovation, Design und Nachhaltigkeit. Wir suchen Verstärkung für unser Team in der Österreich-Zentrale in Röthis.



TELEFONISCHE UNTERSTÜTZUNG IM KUNDEN SERVICE CENTER (VOLLZEIT)

Bei JURA steht kompetente Kundenberatung und transparenter Service an oberster Stelle. Zur Ergänzung unseres Teams im Kunden Service Center suchen wir genau Sie.

Ihre Aufgaben in unserem Team

- Telefonische Kundenbetreuung - Fehlbedienungen erkennen und gemeinsam mit dem Kunden lösen
- Service-Abholungen koordinieren
- Reklamationsbearbeitung per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung Gewährleistung / Garantie
- Administrative Aufgaben (Serviceaufträge anlegen, Meldung Transportschaden und ähnliches)
- Verteilung der Post

Anforderungsprofil

- Erfahrung in einem Call-Center von Vorteil
- Technisches Verständnis
- Angenehme Telefonstimme und Freude am Telefonieren
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie hoher Kundenfokus
- Gründliche, systematische und exakte Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Flexibilität, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Gute EDV Kenntnisse
- Starken Lernwillen und Lust auf neue Herausforderungen

Gesetzlich verpflichtender Hinweis: Gehaltsuntergrenze laut KV für eine Vollzeitanstellung liegt bei 1.634,- brutto im ersten Berufsjahr. Die tatsächliche Bezahlung orientiert sich an Ihrer Erfahrung und Qualifikation.



Dienstort ist Röthis

Bewerbungen bitte in elektronischer Form an: personal@at.jura.com

JURA Elektroapparate VertriebsgesmbH, zH Annette Göbel · Interpark Focus 1 · 6832 Röthis