

Wir sind ein Non-Profit Unternehmen, das in der ambulanten, sozialpsychiatrischen Rehabilitation und Prävention tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams in Dornbirn suchen wir eine Fachkraft (100%) im Bereich

## Sachbearbeitung/ EDV

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung (HAK/ HTL) und Berufserfahrung
- Analytisches Denkvermögen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Rasche Auffassungsgabe, selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

### Ihre Aufgaben

- EDV-Betreuung (Anwendungsbetreuung, Unterstützung Systembetreuung, Homepage)
- Datenbankauswertung, Reporting
- Antragswesen, Abrechnung
- Allgemeine Büroorganisations- und Koordinationstätigkeiten

[www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote](http://www.promente-v.at/arbeitgeber/stellenangebote)

**Kontakt: [office@promente-v.at](mailto:office@promente-v.at)**

Mindestlohn lt. KV € 33.712,- brutto jährlich (bei 40 Std.). Das tatsächliche Entgelt ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.