

Mitarbeiter/-in Kanzlei (Vollzeit)

Wir sind eine renommierte, erfolgreiche und sehr gut etablierte Anwaltskanzlei in Feldkirch. Zur Verstärkung unseres eingespielten Teams suchen wir eine/n teamfähige/n Mitarbeiter/in mit einschlägiger Erfahrung.

Ihre Aufgaben:

- Versierter Umgang mit Akten, Schriftsätzen und Fristen
- Selbständige Bearbeitung von Gerichtseingaben
- Kontakt mit Behörden, Klienten etc.
- Terminvereinbarung, Erfassen und Überwachung von Fristen

Ihr fachliches Profil:

- kaufmännische Ausbildung (kfm. Lehre, HAK o.ä.)
- mehrjährige einschlägige Büroerfahrung
- Erfahrung in einer Anwaltskanzlei von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Ihre Persönlichkeit:

- Genaues, strukturiertes Arbeiten
- Kundenfreundlich und teamfähig
- Kommunikativ und belastbar
- Diskret und loyal

Wir bieten:

- Etablierte, erfolgreiche Kanzlei
- Sehr gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Weiterbildung wird gefördert

Das monatliche Bruttogehalt für diese Stelle liegt bei min. EUR 2.300,00 (auf Vollzeitbasis). Bereitschaft zur Überzahlung je nach Erfahrung und Qualifikation

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte an:

KANZLEI **Blum, Hagen
& Partner**

IHRE SPEZIALISTEN
FÜR IMMOBILIEN- UND
WIRTSCHAFTSRECHT

Liechtensteinerstraße 76
6800 Feldkirch oder
office@kanzlei-bhp.at