

*„Im Mittelpunkt unserer Facharztordination stehen die Menschen. Wir begegnen ihnen mit Freundlichkeit, Respekt und großem Verständnis.“*

Für diese anerkannte Facharztpraxis im Walgau suchen wir zum baldigen Eintritt eine/n:

## **Ordinations- assistenten/in 30 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben**

- Patientenaufnahme und Erstkontakt am Telefon, per E-Mail oder Post, Terminkoordination
- Bearbeitung und Steuerung von Verwaltungsabläufen, Vorbereitung von Patientenakten
- Datenaufarbeitung und Dokumentation
- Teilweise medizinische Assistenz

### **Ihr Profil**

- Ausbildung als Ordinationsgehilfe/in oder Ordinationsassistent/in
- Praxiskenntnisse aus den Bereichen: Assistenz, Büroorganisation, Verwaltung
- Gute Umgangsformen, Feingefühl und Stressresistenz
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

### **Willkommen**

Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit nahe am Menschen. Ein persönliches Team, ein modernes Arbeitsumfeld, sowie eine leistungsgerechte Entlohnung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## **KATHAN & PARTNER**

**Personalberatung GmbH**

**Mag. Patricia Kathan-Simma, Am Garnmarkt 4**

**6840 Götzis, T +43 (0) 5523 54551**

**bewerbungen@kathan.jobs, kathan.jobs**

Das tatsächliche Bruttojahresgehalt liegt bei entsprechender Qualifikation deutlich über dem KV-Jahresgehalt (= EUR 25.400,-).