



*„Wir hören zu, beraten und bieten zu Ihren Fragen vor allem in Bezug auf Gesellschafts-, Familien-, Erb- oder Liegenschaftsrecht überlegte Lösungen und verständliche Verträge. Unparteilichkeit, Verschwiegenheit und der Schutz Ihrer Interessen sind unsere Verpflichtung.“*

Für den öffentlichen Notar Mag. Thomas Huf, LL.M. in Götzis bemühen wir uns um eine/n

## **Notariatsassistentin/en 50 bis 80 %**

### **Ihre Aufgaben**

- Anfertigung von Schriftsätzen u. Protokollen, größtenteils auf Basis von Diktaten
- Registerführung und Aktenverwaltung
- Vorbereitung von Anträgen und Eingaben
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Empfang und Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

### **Ihr Profil**

- Sicheres Deutsch, Sprache/Rechtschreibung
- Genauigkeit, Sorgfalt, Eigenverantwortung
- Freundliches, höfliches Wesen
- Strukturiertes Denken, Organisationstalent
- Verlässlichkeit, Diskretion
- Vorzugsweise Erfahrung als Notariats- oder Rechtsanwaltsassistent/in
- Chance für Wiedereinsteiger/innen

### **Willkommen**

Das Notariat Mag. Huf ist ein junges, dynamisches Team und bietet ein tolles Arbeitsklima in einem angenehmen Umfeld. Regional gut verankert, stehen Serviceorientierung und Klientenzufriedenheit im Mittelpunkt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## **KATHAN & PARTNER**

**Personalberatung GmbH**

**Mag. Patricia Kathan-Simma, Am Garnmarkt 4**

**6840 Götzis, T +43 (0) 5523 54551**

**[bewerbungen@kathan.jobs](mailto:bewerbungen@kathan.jobs), [kathan.jobs](http://kathan.jobs)**

Das monatliche Bruttomindestgehalt bei einer Vollzeitanstellung beträgt € 1.675,--. Das tatsächliche Bruttogehalt liegt bei entsprechender Qualifikation über dem KV.