



Unser Kunde ist ein international tätiges Erfolgsunternehmen aus dem Raum Dornbirn und in seiner Branche Marktführer in Europa. Für deren Einkaufsabteilung wird zum ehestmöglichen Eintritt folgende Stelle neu besetzt:

## **Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w)**

für Einkauf und Produktionsunterstützung

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Einkaufsabwicklung (Beschaffungsverantwortung für definierte Warengruppen; Durchführung von Anfragen; Führen von Preisverhandlungen; Lieferantenbetreuung; etc.)
- Mitwirkung bei der Steuerung und Kontrolle von Produktionsprozessen
- Stammdatenpflege und Weiterentwicklung bestehender Prozesse sowie des ERP-Systems
- Erstellung von Berichten

### **Diesen Anforderungen sollten Sie entsprechen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse
- Einkaufserfahrung von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Analytische und konzeptionelle Vorgehensweise
- Kommunikative Persönlichkeit

Geboten wird eine interessante Herausforderung in einem erfolgreichen Traditionsbetrieb, ein breit gefächertes Aufgabengebiet und die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung. Die Entlohnung entspricht dem marktüblichen Niveau und orientiert sich an Ihrer Erfahrung.

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem erfolgreichen, stark wachsenden Unternehmen und fühlen sich aufgrund Ihrer Qualifikation angesprochen, dann **senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich an das**

HRM Personal Institut  
Epona Straße 5  
6900 Bregenz

Angelika Steuer

---

Diskretion ist für uns selbstverständlich!