



Gemeinde Weiler

Für unsere Gemeindeverwaltung suchen wir eine(n) BuchhalterIn.

Beschäftigungsausmaß: ca. 30%

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima, flexible Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Entlohnung nach dem Gemeindeangestelltengesetz.

Die Kernaufgaben sind:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung

Zur Erfüllung dieser Aufgaben erwarten wir:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als BuchhalterIn
- Vorzugsweise mit Erfahrung im Kommunalbereich
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis **spätestens Freitag, 21. Dezember 2018**, an die Gemeinde Weiler, Walgaustraße 1, 6837 Weiler oder per E-Mail an sekretaer@gemeinde-weiler.at

Kontakt: Mag. Thomas Gabriel Tel.: +43 (0) 5523 51100 12

Dietmar Summer, Bürgermeister