

Verwaltungssachbearbeiterin oder Verwaltungssachbearbeiter

Wir suchen für die **Abteilung Schule** beim Amt der Vorarlberger Landesregierung bzw. ab 1.1.2019 für die **Bildungsdirektion für Vorarlberg in Bregenz** eine/einen

Verwaltungssachbearbeiterin oder Verwaltungssachbearbeiter als Karenzvertretung.

Ihre Aufgaben:

- Personalplanung (Bedarfserhebung, Stundenkontingente) und Schulorganisation für allgemeinbildende Pflichtschulen
- Dienst- und Besoldungsrecht für Landeslehrpersonen: Unterrichtseinsatz, Gehaltsansprüche, Abzüge und Abwesenheiten, Karenzen
- Mitverwendungen und Dienstzuteilungen

Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren Schule mit Matura sowie mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Organisationsgeschick
- Aufgeschlossenes und selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit Menschen
- Interesse an rechtlichen Fragestellungen und selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (Excel und Word)

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 11. November 2018** online über www.vorarlberg.at/stellenangebote. Frau MMag. Elisabeth Kühne, T +43 5574 511 20416, freut sich über Ihre Bewerbung.

Das Land Vorarlberg bekennt sich zur Gleichstellung von Mann und Frau. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir.

Die Stelle ist in die Gehaltsklasse 18 eingereiht. Bei Neueintritt in den Landesdienst beträgt das Monatsbruttogehalt bei Vorliegen einer vierjährigen einschlägigen Berufserfahrung € 3.533,95. Das Gehalt kann sich nach den Bestimmungen des Landesbedienstetengesetzes 2000 über die Anrechnung von besonders bedeutsamer Berufserfahrung erhöhen.