

Wir bringen **Sie** vorwärts.

**KSW** | Rohrleitungsbau

**KSW** | Elektroanlagenbau

**KSW** | Heizung, Klima, Lüftung, Sanitär

**KSW** | Service & Wartung

**KSW** | Facility Management

**KSW** | Eichen

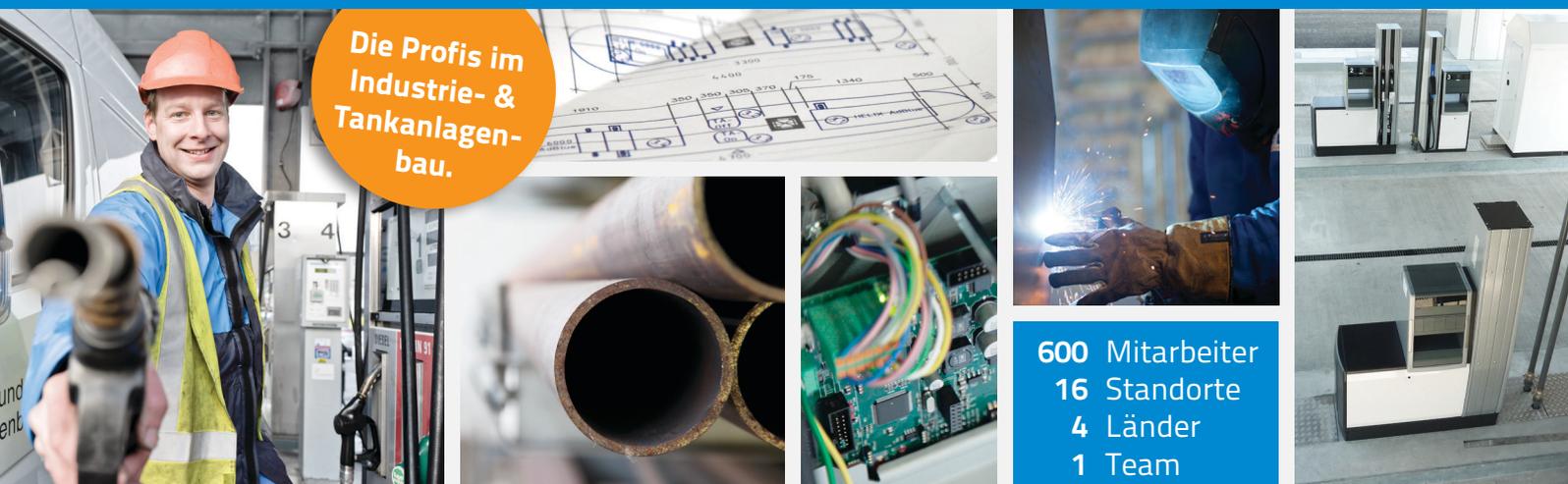
**KSW** | Prüfen

**KSW** | Automatisierungstechnik

**KSW** | Konzeptionierung & Planung

Wir verstärken unser Team in Feldkirch mit einem:

## MITARBEITER IM SEKRETARIAT (m/w)



### AUFGABEN

- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung
- Administrative Unterstützung bei diversen Projekten
- Aufbereiten von Dokumenten, Schriftstücken usw.
- Terminkoordination
- Datenerfassung- & Aufbereitung
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern

### PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr Gute MS Office Kenntnisse
- Genaue & selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsstärke
- Kontaktfreudige & motivierte Persönlichkeit

### WAS WIR BIETEN

- Wertschätzende Arbeitskultur
- Möglichkeit, etwas in unserem Unternehmen zu bewegen
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Spezifische Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sicherheit eines zukunftsorientierten und erfolgreichen Unternehmens
- Eine langfristige Anstellung



**WIR SUCHEN DICH! TANK DIR  
KARRIERE BEIM KSW TEAM!**

#### Bewerbung an:

KSW Elektro- und Industrieanlagenbau GmbH  
Herr Filip Hochman  
Studa 3a  
6800 Feldkirch

jobs@kswtech.at  
www.kswtech.com  
+43 5522 71848-0

Das monatliche KV-Mindestgehalt beträgt EUR 1992,91 brutto. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung und orientiert sich am regionalen Arbeitsmarkt.