



Unser Kunde ist ein seit Jahren etabliertes Familienunternehmen mit hervorragender Reputation. Primär werden ausgezeichnete Erfolge im Einzelhandel erzielt. Ein breitgefächertes, herausforderndes Aufgabengebiet erwartet Sie!

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

Human Resources, IT, Organisation

» IHR BETÄTIGUNGSRADIUS

- Recruiting, Personalentwicklung und -verwaltung – Überwachung der Zeiterfassung
- Kassaführung, Abwicklung Zahlungsverkehr
- Kontakte zur Steuerberatung
- Mitbetreuung der IT sowie Gesamtverantwortung für den betrieblichen Ablauf
- Mitarbeit an der innerbetrieblichen Organisation bzw. dem Warenwirtschaftssystem, Monitoring

» WEN WIR UNS ERWARTEN

Wir richten uns an betriebswirtschaftlich ausgebildete Kandidaten, die schon etwas Praxis aus den Bereichen HR, IT und Organisation mitbringen. Sie haben den Blick fürs Wesentliche und fühlen sich in einem familiengeführten Unternehmen wohl. Weiters verweisen Sie auf hohe Sozialkompetenz, sind empathisch und kennen die aktuellen Themen des modernen Personalmanagements.

» INFORMATIONEN UND KONTAKT

Ein interessantes und spannendes Umfeld sowie sehr gute Rahmenbedingungen warten auf Sie! Christoph Kathan und Helmut Sepp freuen sich auf Ihre (m./w.) Bewerbung.
05572 890154 bzw. sepp@die-personalberater.at - Ref. 3844

Der Gehalt liegt wesentlich über dem Mindest-Kollektivvertrag.

KATHAN & SEPP 
DIE PERSONALBERATER

Kathan & Sepp GmbH
Josef-Ganahl-Straße 16 · 6850 Dornbirn
www.die-personalberater.at