

*„Wir sind ein Familienunternehmen mit besonderer Erfahrung und Fähigkeiten in der Entwicklung und Ausführung von Projekten im Kälte-, Klima- u. Wärmepumpenbereich. Umfassende Beratung, sorgfältige Planung und einwandfreie Arbeit sind die Basis für die Zufriedenheit unserer Kunden.“*

Im Auftrag von COOLMÄRK suchen wir eine/n  
aufmerksame/n

## **kfm. Sachbearbeiter/in Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben**

- Hauptverantwortung für organisatorische, administrative Aufgaben und intensive Unterstützung in der Verwaltung
- Fakturierung, Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Buchhaltungsvorbereitung
- Aktive Mitarbeit in der Disposition
- Projektabrechnung sowie Kalkulation
- Ansprechperson für Kundenanfragen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Praxiserfahrung in ähnlichem Arbeitsbereich vorteilhaft
- Konzentriert, rasch und sorgfältig – mit klar strukturierter Arbeitsweise
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse
- Freundlich, zuvorkommend mit klarer Ausdrucksweise am Telefon
- Hohe Kunden- u. Erledigungsorientierung

### **Ihr erster Schritt**

Bei COOLMÄRK erwartet Sie ein motiviertes Team, ein angenehmes, modernes Arbeitsumfeld, attraktive Rahmenbedingungen und ein erstklassiges Betriebsklima. Offen für Neues, sind laufende Weiterbildung und persönliches Engagement das Rezept für eine erfolgreiche Zukunft. Tun Sie den ersten Schritt und senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen!

## **KATHAN & PARTNER**

**Personalberatung GmbH**

**Mag. Patricia Kathan-Simma, Am Garnmarkt 4**

**6840 Götzis, T +43 (0) 5523 54551**

**[bewerbungen@kathan.jobs](mailto:bewerbungen@kathan.jobs), [kathan.jobs](http://kathan.jobs)**

Das monatliche KV-Bruttomindestgehalt für die angebotene Position liegt bei EUR 2.200,-. Bei entsprechender Qualifikation ist eine Überzahlung selbstverständlich.