



Banking mit Vorarlberger Werten: Bei uns zählen Kompetenz und persönliches Engagement, Teamgeist, Zuverlässigkeit und nachhaltiges Arbeiten. Damit begeistern wir unsere Kundinnen und Kunden. Und nehmen seit Jahren einen Platz unter Österreichs erfolgreichsten Banken ein.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der ZENTRALE BREGENZ eine/n

MITARBEITER/IN WERTPAPIER-SETTLEMENT

Ihre Hauptaufgaben

- Abwicklung und Abrechnungserstellung der Lieferung/Zahlungsgeschäfte inklusive Gelddisposition
- Abrechnung von Aufträgen über diverse Fremdbanken
- Abwicklung der Geschäfte über die Wiener Börse
- Abstimmung der Lagerstellendepots
- Aufbau, Weiterentwicklung, Überwachung und Durchführung des Steuerservices für bestimmte Spezialfondskunden

Ihr Profil

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse sowie Kommunikationsfähigkeit
- Genaue Arbeitsweise und Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Belastbarkeit

Für diese Stelle gilt, auf Basis von 38,5 Wochenstunden, ein jährliches KV-Mindestgehalt von EUR 30.458,54 brutto. Die Höhe der Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter karriere.hypovbg.at

Mag. Edith Findler, T +43 50 414 - 1721, Hypo-Passage 1, A-6900 Bregenz

www.hypovbg.at

HYPOT
VORARLBERG