



Unser Kunde, ein österreichweit tätiges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Medien mit Hauptsitz in Bregenz, sucht zum möglichst baldigen Eintritt eine verlässliche und EDV-affine Persönlichkeit als

## **Kaufmännische Mitarbeiterin** (m/w) 50 % - 70 %

### **Aufgaben:**

- Repräsentation des Unternehmens als erste Ansprechperson am Telefon
- Allgemeine administrative Aufgaben wie z. B. Terminüberwachung, Postbearbeitung, Schriftverkehr,
- Betreuung der hauseigenen Homepages
- Kundenbetreuung einer landesweit höchst bekannten Plattform im Internet in enger Kooperation mit weiteren Büros in Österreich

### **Anforderungen:**

- Gekonntes, repräsentatives Auftreten („Visitenkarte“ des Unternehmens)
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz
- Sicherheit im modernen Kommunikationsstil
- Unternehmerisches Denken sowie genaues und strukturiertes Arbeiten sind Sie gewohnt
- Sehr gute PC-Kenntnisse sowie hohes Interesse und Kenntnisse im Internet
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift

### **Angebot:**

- Ausgewogene Kombination aus Teamwork und hoher Eigenverantwortung
- Leistung wird honoriert
- Interessantes berufliches Umfeld

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an das HRM Personal Institut in Bregenz. Höchste Vertraulichkeit ist selbstverständlich.**

HRM Personal Institut GmbH  
Eponastraße 5  
6900 Bregenz

Dr. Simon Bertl

Tel.: 05574 43201-0  
simon.bertl@hrm-institut.at