



Unser Kunde, ein österreichweit tätiges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Medien mit Hauptsitz in Bregenz, sucht zum möglichst baldigen Eintritt eine verlässliche und EDV-affine Persönlichkeit als

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w) 50 % - 70 %

Aufgaben:

- Repräsentation des Unternehmens als erste Ansprechperson am Telefon
- Allgemeine administrative Aufgaben wie z. B. Terminüberwachung, Postbearbeitung, Schriftverkehr,
- Betreuung der hauseigenen Homepages
- Kundenbetreuung einer landesweit höchst bekannten Plattform im Internet in enger Kooperation mit weiteren Büros in Österreich

Anforderungen:

- Gekanntes, repräsentatives Auftreten („Visitenkarte“ des Unternehmens)
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz
- Sicherheit im modernen Kommunikationsstil
- Unternehmerisches Denken sowie genaues und strukturiertes Arbeiten sind Sie gewohnt
- Sehr gute PC-Kenntnisse sowie hohes Interesse und Kenntnisse im Internet
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift

Angebot:

- Ausgewogene Kombination aus Teamwork und hoher Eigenverantwortung
- Leistung wird honoriert
- Interessantes berufliches Umfeld

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an das HRM Personal Institut in Bregenz. Höchste Vertraulichkeit ist selbstverständlich.

HRM Personal Institut GmbH
Eponastraße 5
6900 Bregenz

Dr. Simon Bertl

Tel.: 05574 43201-0
simon.bertl@hrm-institut.at