



Die Ospelt Gruppe ist ein führender Hersteller von innovativen und qualitativ hochwertigen Nahrungsmitteln mit Produktionsstandorten in Liechtenstein, Schweiz und Deutschland. Als traditionsreiches Familienunternehmen setzen wir auf die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und unseren langjährigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Qualitätssicherung, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter Regulatory Affairs (w/m)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Kontrolle von Produktdeklarationen
- Betreuung des Spezifikationswesens
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Prüfen von Etiketten "Gut zum Druck"
- Einleitung von Korrekturmassnahmen bei Abweichungen
- Organisation und Interpretation der Laboranalysen
- Vorbereitung und Mithilfe bei Audits

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Lebensmitteltechn. FH, ETH)
- Hohes Qualitätsbewusstsein, vernetztes Denken
- Zielorientiertes Arbeiten und betriebswirtschaftliche Denkweise
- Sehr guter Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), SAP von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität, selbstständiges Arbeit und Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung

Unser Angebot:

Eine interessante, abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen und lebhaften Umfeld, wo Sie Ihre Erfahrung und Ihre Kenntnisse vollumfänglich einbringen können. Leistungsgerechte Entlohnung und Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Online Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht und unterstützen uns bei einer schnellen Bearbeitung (www.ospelt.com/karriere).

Das Human Resources Team freut sich über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre Ansprechpartnerin:

Ospelt food AG
Frau Melanie Brogle
Tiefrietstrasse 7
7320 Sargans
Telefon: +41 58 377 31 63
eMail: melanie.brogle@ospelt.com