

Mitarbeiter / In Back Office für Soluto Brand- und Wasserschadensanierung

Für unser neues Tätigkeitsfeld "Brand- und Wasserschadensanierung" sucht unser Familienunternehmen mit 200 MitarbeiterInnen ab September 2018 eine/n Mitarbeiter/In für das Back Office mit einem Beschäftigungsausmaß von 50 % bis 100 %.

AUFGABENBEREICH

- ✓ *Unterstützung des Geschäftsfeldleiters in allen administrativen Belangen*
- ✓ *Zentrale Schaltstelle und für die Schadensabwicklung:*
 - ✓ *Erfassung im ERP-System*
 - ✓ *Weiterleitung an Zuständigen*
 - ✓ *Schnittstelle und Informationszentrale zwischen Kunden, Sachverständigen und Mitarbeitern*
- ✓ *Telefonannahme*
- ✓ *Telefonische Kontaktpflege und Terminvereinbarungen mit Key Accounts und wiederkehrenden Kunden*
- ✓ *Umsetzung der Marketing- und Werbemaßnahmen gemeinsam mit dem Geschäftsleiter*

ANFORDERUNGEN

- ✓ *Kommunikativ*
- ✓ *Sie arbeiten gerne mit Menschen*
- ✓ *Einschlägige bzw. ähnliche Berufserfahrung in diesem Bereich von Vorteil*
- ✓ *Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office usw.)*

ANGEBOT

- ✓ *ausgezeichnetes Betriebsklima*
- ✓ *eigenständiger und eigenverantwortlicher Job*
- ✓ *leistungsgerechte Bezahlung*
- ✓ *eine mehrwöchige, umfassende Einschulung*
- ✓ *Arbeiten mit klaren und modernen Prozessen und Abläufen*
- ✓ *Weiterentwicklung des Arbeitsbereiches mit Ihrer Kreativität und Ihren Ideen*

ARBEITSORT:

Walgau

ENTLOHNUNG:

Angemessene Entlohnung (laut Kollektivvertrag 2.007,00 € brutto, Überbezahlung möglich, je nach Qualifikation und Erfahrung)

KONTAKT:

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an bettina.ruppert@tomaselligabriel.at oder über unsere Homepage www.tomaselligabriel.at

